

○○○○○○○活動計畫書

壹、計畫名稱：○○○○○○○活動

貳、計畫緣由(目的)：

參、辦理單位：

一、指導單位：

二、主辦單位：

三、協辦單位：

四、贊助單位：

肆、實施方式：

一、時間：

二、地點：

三、活動群眾對象及人數：

四、活動宣導管道：

伍、活動內容（流程表）：

時間	內容	備註

陸、預期效益：

一、

二、

三、

四、

柒、本公益活動前後皆未向參加者收取任何費用。

圖記

私章

備註：

1. 請加蓋申請單位「圖記」及團體負責人「私章」
2. 【計畫緣由(目的)】需明白表示宣導本公司何種政策
3. 【預期效益】藉由活動宣導過程，所能達到對本公司之效益內容

附表 1-2

○○○○○○○活動經費概算表

圖記

單位：元

編號	項目	數量	單位	單價	小計	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合 計						

承辦人

私章

團體負責人

私章

備註：項目應詳列數量、單價，不得以一「式或批」代表，若實務上無法一一列出分項之項目，應於採一式編列之備註欄舉列說明。

活動經費來源表

一、向台灣自來水股份有限公司申請捐助款：_____元

二、向下列政府機關、公立學校、公營事業(以下簡稱機關)申請補(捐)助經費：

1.機關名稱：_____ 擬申請金額：_____元

2.機關名稱：_____ 擬申請金額：_____元

3.機關名稱：_____ 擬申請金額：_____元

4.機關名稱：_____ 擬申請金額：_____元

5.機關名稱：_____ 擬申請金額：_____元

6.機關名稱：_____ 擬申請金額：_____元

三、團體自付金額(含民間企業團體補助額)

1.申請單位自有款：_____元

2.民間團體或個人：_____ 擬申請金額：_____元

3.民間團體或個人：_____ 擬申請金額：_____元

四、活動總經費：_____元

五、統一編號：

備註：

- 1.依行政院函頒「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」四(一)同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 2.受補(捐)助經費於補(捐)助案件結案時尚有結餘款，補(捐)助案件如實際自有款支出經費少於原計畫預估自有款經費時，均應按「補助計算比例」補助金額，且請款總金額以原核准金額為上限。