

台灣自來水股份有限公司睦鄰公益活動
補助經費手冊(問與答)

114 年 8 月修訂

1. 經費申請 Q&A(問與答)

編號	問(Q)	答(A)
1	台水公司受理公益活動補(捐)助案件之補(捐)助對象為何？	依本公司睦鄰工作要點第四點規定 1.以<u>國內民間團體</u>為對象，且活動地點位屬本公司所屬各生產單位及其服務所在地。 2.<u>政黨、職業公會、演藝團體、校友會、同鄉(宗親)會、扶輪社、獅子會、青商會、同濟會、同業公會、童軍會、廠商、聯合會、國際聯青社、農會等團體申請案件不予受理。</u> 3.<u>補(捐)助對象屬公職人員利益衝突迴避法所定之公職人員或其關係人者，應依該法規</u> <u>定辦理。</u>
2.	台水公司受理公益活動(捐)助案件之經費用途，其補(捐)助條件及項目為何？	依本公司睦鄰工作要點第五點規定 1.經費用途不得使用於人事費用、交通費用、餐飲費用、設備購置費用、贈品、獎金、<u>酬勞</u>等非活動宣導費用。 2.本公司不予補(捐)助的活動包括：<u>(1)邀宴、旅遊相關活動。(2)特定選舉相關活動。(3)勸募、物資發放相關活動。(4)內容涉及動物虐待或違反動物保護法相關活動。(5)研</u> <u>討(習)會、講座(習)、參訪、說明會、訓練營(營隊活動)、社團會員(代表)大會。(6)</u> <u>營利展售會、展示販賣商品。(7)個人藝展相關活動。(8)收取門票、報名費、保險費、</u> <u>招租攤位或其他具營利性質之集會或活動。</u>

編號	問(Q)	答(A)
		3.本公司可補(捐)助的公益活動項目包括： (1)教育文化：文教、體育、文康、宗教廟會、民俗節慶活動。 (2)老人、身心障礙者福利。 (3)其他公益：環境或生態保育、具鄉土特色、淨山、淨灘、捐血及具一般公益性質活動。 <u>4.需於上項公益活動進行中宣導本公司政策，並能提升本公司企業形象。</u>
3	申請台水公司補助之申請程序及應備文件為何？	<u>依本公司睦鄰工作要點第六點規定</u> 1.申請者應於活動前一個月將應備文件函本公司總管理處並副知其立案主管機關。 2.應備文件： (1)活動計畫書，應提報計畫內容包括：計畫緣由、辦理單位、實施方式、活動內容及預期效益等。 (2)活動經費概算表。 (3)活動經費來源表。 (4)核准立案登記證書及負責人當選證明書影本，註明「與正本相符」並加蓋承辦人印章。 <u>(5)受補(捐)助單位聲明書</u>

編號	問(Q)	答(A)
		3.活動計畫名稱、日期或地點等如因故有變動，需於活動前來函說明。
4	請問申請表格的電子檔可以在哪裡下載？	網址： http://www.water.gov.tw 請至本公司官網下載最新版本：政府資訊公開/法規命令/選擇分類選：睦鄰業務/本公司睦鄰業務(公益活動)執行查核作業規範/ <u>附表 1 公益活動申請表格</u>
5	負責人當選證書任期過期，是否還可以向台水公司申請公益活動補(捐)助經費？	1.若確已改選並連任，且已函請主管機關核發「負責人當選證書」在案，請提供相關證明文件。 2.若未能於核銷期限內取得主管機關核發之「負責人當選證書」辦理核銷，本公司將註銷本案申請。
6	申請公益活動補(捐)助的文件中，如原補助計畫異動，要如何通知貴公司？	如原計畫因故有變動(僅包括活動名稱、地點、日期、經費來源)，需於活動前來函說明，以利於行政院民間團體補(捐)助系統(CGSS)平台更正及日後核銷之審核。
7	請問每個協會一年能向貴公司申請幾次公益活動補助？	<u>依本公司睦鄰工作要點第七點規定</u> 同一團體以每年一次為限，公益及弱勢團體為主。

2. 經費核銷 Q&A(問與答)

編號	問(Q)	答(A)
1	經費請撥、支出憑證之處理及核銷程序為何？	<u>依本公司睦鄰業務(公益活動)執行查核作業規範第七點規範</u> 受補(捐)助對象於計畫完成後一個月內辦理經費結報，並於應備文件上加蓋與計畫書相同之單位圖記及負責人印章： - 填列「收支清單」： - 活動名稱需與申請函及計畫書相符。 - 詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關(構)補(捐)助者，應列明各機關(構)實際補(捐)助金額。 - 檢附「支用單據」：於「支出憑證黏存單」浮貼本公司補(捐)助經費同額（或以上）之支出憑證正本，詳列支出用途，審核後留存本公司；並併同檢附「核銷項目佐證照片或書件」於后。 - 填寫「成果報告」：含成效評估及照片 - 開立「領款收據」及「撥付專戶申請書」
2	如未能於活動日期一個月內將核銷文件送達貴公司，該如何辦理展	<u>依本公司睦鄰業務(公益活動)執行查核作業規範第七點規範</u> 如無法及時於活動日期結束一個月內檢附核銷文件，請函知本公司辦理展期(以二個月為限)，並請說明理由，<u>核銷文件補件時間超過活動日期結束一個月者亦同</u>。如逾

編號	問(Q)	答(A)
	期，又最長可展延多久？	期末依規定辦理者，將註銷該案；惟理由不充分時，本案不予補助。
3	向貴公司所申請的補助款，其核定的金額是否會受其他因素影響而減少？	依本公司睦鄰業務(公益活動)執行查核作業規範第九點規範 補助案件如實際自有款支出經費少於原計畫預估自有款經費時，均應按「補助比例計算參考案例」重新計算補助金額。其「補助比例計算參考案例」公式如下： $\left[\frac{\text{原核准補助款} \times (\text{本公司原核准補助款} + \text{他單位實際補助款} + \text{申請單位實際自有款})}{(\text{本公司原核准補助款} + \text{他單位實際補助款} + \text{申請單位原計畫書自有款})} \right]$
4	辦理所需的宣導品，是否可以申請補助經費？	否，因宣導品視為贈品，依本公司睦鄰業務執行查核作業規範第六點關於經費用途規定“不得使用”於贈品。
5	如受補(捐)助單位向店家進行採買，若該店家無法開據統一發票，可以用收據嗎？其核銷的效力為何？	1.可以，惟取得收據後，應即至稅務機關網站(財政部稅務入口網/稅籍登記資料公示查詢)查證其「營業人統一編號」確屬「無使用統一發票行號」後，方視為合法之支出憑證，始得辦理核銷。 2.其金額欄應正確書寫不得塗改，且其出具日期應與活動日期相近，不得相差前後一個月以上。
6	請問核銷資料的電子檔	網址： http://www.water.gov.tw

編號	問(Q)	答(A)
	可以在哪裡下載？	請至本公司官網下載最新版本：政府資訊公開/法規命令/選擇分類選：睦鄰業務/本公司睦鄰業務(公益活動)執行查核作業規範/ <u>附表 2 公益活動核銷表格</u>
<u>7</u>	若新的法人登記證書無法於檢據核銷時附上影本，該怎麼辦？	若檢據核銷時，新的法人登記證書無法附上影本，請貴協會於領款收據上黏貼印花稅(受補助金額的千分之四)。
<u>8</u>	核銷之支出憑證品名或 <u>買受人</u> 忘記填寫，應如何處理？	如果支出憑證上未顯示品名 <u>或買受人</u> ，應由原開立廠商補正。