

台灣自來水股份有限公司用戶用水設備各種異動服務申請書

	獨立表
	總表
	分表

個人資料保護告知事項及消費性用水服務契約詳附件，請詳細審閱。

申請日期 年 月 日 受理號碼 作業區 水號

異動種類		<input type="checkbox"/> 啟用 <input type="checkbox"/> 復用 <input type="checkbox"/> 停用 <input type="checkbox"/> 廢止 <input type="checkbox"/> 用水種類變更 <input type="checkbox"/> 過戶 取消原電子帳單 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (取消原代繳帳戶 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 通訊地址變更 <input type="checkbox"/> 中間結帳 <input type="checkbox"/> 其他： 辦理中間結帳 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否										
裝置地點		縣市 鄉鎮市區 村里 路(街)段 巷弄 號樓			用水戶數 _____ 戶 人口數 _____ 人		檢附證件 核對身分證明文件					
用戶要求協助事項		<input type="checkbox"/> 裝表後"關閉"止水栓 <input type="checkbox"/> 裝表後"開啓"止水栓 用水預定日期 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____			前用戶簽章					建築使用執照 () 字第 _____ 號 其 _____ 他 _____		
異動原因及異動後資料記載										<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 機關 <input type="checkbox"/> 市政 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 優惠 <input type="checkbox"/> 軍(機)眷 <input type="checkbox"/> 臨時		
水表口徑	水表面積	水表面積式號碼	水表面積號碼	型式	自抄指針：	拆裝日期 年 月 日	拆裝 水表面積	度 度	度 度	水表保管及鉛封後，用戶簽章		
● 消費性用水服務契約(詳附件)審閱期間3日，於 年 月 日由申請用水人攜回審閱。(前述日期須早於申請日期4日以上) 申請用水人簽章：_____												
● 茲聲明本人已詳閱貴公司依個人資料保護法之告知事項(詳附件)，瞭解及同意貴公司蒐集、處理、利用本人個人資料之目的及用途、瞭解本供水契約之內容已詳載於貴公司消費性用水服務契約(詳附件)、營業章程(詳背面)及法令規章，經審閱上項內容後願依相關約定自申請日起辦理之各項異動申請，將遵守其載明之權利義務。												
● 申請停用時之水表面積與貴公司實際拆表時度數不符時，申請人同意於貴公司通知後五日內補繳差額水費。												
● 無法取得前用戶簽章申請單獨過戶，倘前用戶於六個月內提出異議時，願自負責任，並由貴公司取消本申請案。												
● 因無法親自辦理用水(異動)申請，本人委託受託人代辦，如有不實及紛爭，本人及受託人願負相關法律責任。												
此致 台灣自來水股份有限公司												
申請人(委託人)(簽章)：		身分證號碼(營利事業統一編號)： _____ e-mail： _____				電話號碼： _____ 行動電話： _____						
		申請人地址(<input type="checkbox"/> 同上裝置地點)： 縣市 鄉鎮市區 村里 路(街)段 巷弄 號樓										
受託人(簽章)：		身分證號碼： _____ 聯絡電話： _____										
與申請人之關係：		受託人地址： 縣市 鄉鎮市區 村里 路(街)段 巷弄 號樓										
帳單地址 <input type="checkbox"/> 同上申請人		縣市 鄉鎮市區 村里 路(街)段 巷弄 號樓										
<input type="checkbox"/> 同上裝置地點		縣市 鄉鎮市區 村里 路(街)段 巷弄 號樓										

1.受理 2.繳納欠費 3.拆(裝)表 4.計費 5.抄表 6.水表單位 7.水籍單位 8.歸檔

