



# 11506 自來水四區簡訊

## 自來水公司政風宣導專刊

### 個資保護無國界

不要隨意把個人證件提供給別人，  
以免被利用來做壞事，  
連累你受法律懲罰！



#### ข้อมูลส่วนตัวไร้พรมแดน ป้องกันการคุกคาม 泰文

อย่าให้ข้อมูลส่วนตัวกับคนอื่นมั่วๆ  
เพื่อหลีกเลี่ยงการนำมาใช้ในการกระทำผิดกฎหมาย  
แล้วคุณจะถูกโดนดำเนินคดี นะ

#### Ang information ng bawat isa ay puwedeng mapunta kahit saan. 菲律賓文

Huwag ibigay ang sariling information sa ibang tao.  
Kung ang sariling information mo ay ginamit sa kasamaan ng iba,  
Mananagot ka rin sa hustisya ng Taiwan.

#### Melindungi Data Pribadi Adalah Kewajiban Kita 印尼文

Ingat, jangan sembarangan memberikan  
kartu identitas kamu ke orang lain ya  
Nanti disalahgunakan loh  
Bisa-bisa kamu malah terjerat hukum

#### Hãy bảo vệ thông tin của mình 越南文

Cẩn thận! Không được tùy tiện  
đưa giấy tờ tùy thân cho người  
khác, để phòng kẻ xấu lợi dụng  
để làm việc phạm pháp, bạn sẽ bị liên lụy.



法 務 部  
Ministry of Justice



關心您

廣告

# 台灣自來水公司第四區管理處政風室

# 11506 台水四區反毒宣導



中華民國  
法務部  
Ministry of Justice

廣告

台灣自來水公司第四區管理處政風室

# 11506 台水四區反貪宣導

## 衛生所放射師涉 A 原民交通補助費 自首繳回犯罪所得

自由時報

劉姓放射師於桃園市復興區衛生所任職期間，涉嫌利用職務之便侵占原民交通補助費，除了偽造申請人簽名領取，還擅自幫未申請民眾請領，總計詐得 36 萬 9800 元，桃園地檢署依貪污治罪條例侵占非公用私有財物及利用職務機會詐取財物等罪嫌起訴，因劉男自首並主動繳回犯罪所得，請法院依法予以減輕或免除其刑。

劉男從 2021 年 1 月至 2023 年 1 月於復興區衛生所擔任放射師，並負責原住民就醫交通補助費申請核發業務，卻在申請的補助款撥入其帳戶後，未通知申請人前來領取，反以偽造申請人簽名方式侵占入己，約有 219 筆申請案未如實發給民眾；此外，有民眾就醫後並未申請交通補助費，劉男竟利用職務權限登入系統，自行替前述民眾申請，待補助款撥入他帳戶後，再以偽造申請人簽名或蓋章方式，表示已完成領取

起訴指出，劉男以此方式總計詐得 36 萬 9800 元，並用以繳交個人貸款及日常支用，劉男在廉詢及偵查中均坦承不諱，且有相關證人證述、申請明細等證物，檢方偵結依貪污治罪條例侵占非公用私有財物、利用職務機會詐取財物及刑法偽造私文書、行使登載不實公文書等罪嫌起訴。

台灣自來水公司第四區管理處

# 11506 台水四區反詐騙宣導



台灣自來水公司第四區管理處政風室

# 11506 台水四區反賄選宣導

檢舉專線  
0800-024-099 #4

法務部

## 厚賄有期



## 徒刑等你

最高可處  
10年以下有期徒刑

廣告

台灣自來水公司第四區管理處政風室

# 11506 安全維護宣導

## 如何做好機關安全維護工作

### 落實預防整備工作：

單位對天然、人為災害或其他危安全事件所發現之安全防護缺失，應積極檢討改進，探討發生的因素，並針對本機構安全狀況、特性及應行注意事項，詳細擬訂檢查項目，分組綿密執行，尤對已發現之安全缺失，更應列為複查重點，嚴格查驗，環環相扣，不致脫節，確實維護機構安全。

# 11506 消費者保護宣導



**嬰兒斜躺搖籃 ≠ 嬰兒床!**

**嬰兒斜躺搖籃**

- ◆ 非供睡眠使用
- ◆ 111.11.01以後製造，需貼商品檢驗標識
- ◆ 勿單獨留下嬰兒
- ◆ 入睡後應移到安全環境，並保持仰睡



行政院消費者保護處 廣告

台灣自來水公司第四區管理處政風室

# 11506 台水四區機密維護宣導

## 會議機密維護：

- 1.各單位主辦會議之議事範圍，若涉及機密事項者，應以秘密方式舉行，並慎選會場服務工作人員，會議前應清查會場，防止竊聽，竊錄之可能性。
- 2.重要會議之機密資料，主辦單位應註明機密等級並編號分發，以便會後收回。
- 3.會前審查與會人員資格，限制非法定人員參與。
- 4.會中宣佈機密等級，要求與會人員保密，會後做到不猜測、不談論、不傳告之規定。
- 5.重要會議紀錄之分發，以出席會議單位及有關之上級機關為限，並應編號登記備查。
- 6.機密會議內容，以不發佈新聞為原則，如有必要須簽陳 首長奉核後發佈。

發布單位：臺中市政府秘書處

台灣自來水公司第四區管理處政風室