

**「台灣自來水股份有限公司第五區管理處  
林內前處理設備淤泥塘及初沉池頂設置太陽光電發電設備」  
評選須知**

**壹、本案不適用政府採購法，評選方式參考「採購評選委員會審議規則」及「最有利標評選辦法」等相關規定辦理。**

**貳、設置使用計畫書及附件之撰寫內容**

**一、投標廠商提送設置使用計畫書及附件內容，應依本案租賃契約文件載明之區域範圍內研擬，按下列規定撰寫，決標後並列為本契約之附件之一：**

(一)設置使用計畫書(含附件)【15】份(正本1份，副本【14】份)，須標示正副本，正本及副本內容有異時，以正本為準。

(二)設置使用計畫書封面：標題為「**台灣自來水股份有限公司第五區管理處  
林內前處理設備淤泥塘及初沉池頂設置太陽光電發電設備**」設置使用計畫書。

(三)設置使用計畫書正本首頁請標示廠商名稱，並蓋廠商及負責人印章或簽署，倘投標廠商未蓋廠商及負責人印章或簽署，機關得洽廠商澄清更正。

(四)投標廠商優勢自評（以1頁為限，摘要展現與其它廠商之差異及優勢）。

(五)設置使用計畫書內容：設置使用計畫書內容(主文部分)應至少涵蓋下列項目，投標廠商應依評選項目依序撰擬。

項次	審查項目	審查子項	配分
1	廠商基本資料、過去實績及發電性能證明	1、負責人、單位簡介、組織架構及主要經營管理人員之職掌與背景。(2分) 2、計畫主持人及工作人員具備相關計畫之經驗與能力(包含學歷、經歷、專長、職位)。(2分) 3、資本額及財務能力(含專案自償能力、融資可行性及財務相關報表)。(4分) 4、太陽光電得獎實績(2分) 5、提供過去3年內設置太陽光電設備之總容量實績(請檢附佐證資料如契約文件及售電記錄等)。(10分)	20
2	興建及營運計畫	1、施工計畫(含各工項時程、人力配置、緊急應變計畫及安全維護措施)。(10分) 2、主要材料設備規格及型錄(含模組及變流	50

項次	審查項目	審查子項	配分
		器等)。(10 分) 3、執行及規劃太陽能板設置方式。(10 分) 4、太陽能板架設基座、支架與相關附屬周邊或直接設備材質、規格。(10 分) 5、營運計畫(含設備運轉與維修計畫、結構損壞及漏水保固計畫)。(10 分)	
3	廠商設置容量	1、設置容量：投標設備設置容量(kWp)。 2、投標設備設置容量之數值填寫至小數點後二位，投標設備設置容量高於 9999kWp 者本項得 3 分，每增加 500kWp(含)增加 0.5 分，本項最多 5 分。	5
4	加值服務	1、對淨水場或其附屬設施有其正面形象或推動環境教育相關政策之推廣宣導。(5 分) 2、具有實質效益之創新計畫，計畫內容須節能減碳、推廣再生能源、設置智慧設施、太陽能光電美學設置等內容相關。(5 分)	10
5	廠商企業社會責任(CSR)指標	1、為員工加薪：(2 分) 近一年內曾替員工普遍性加薪。 說明事項： (1)普遍性加薪，係指事業單位 80%以上員工獲得加薪。 (2)配合勞動部公告之最低工資依法調升者非屬加薪。 證明文件： (1)加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等，足以證明事業單位內勞工加薪文件。 (2)調整勞保投保薪資資料非屬證明文件。 給分標準：加薪幅度 4%以上者，得分 2 分；加薪幅度 2%以上未達 4%者，得分 1 分；加薪幅度未達 2%者，得分 0.5 分。 2、提供員工「工作與生活平衡」措施說明事項：相關措施項目如：友善家庭措施(如育嬰假或侍親假)、友善性別(含多元性別)、友善族群、友善身心障礙或弱勢團體人士、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施(如因家庭照顧或健康因素，提供彈性調整	5

項次	審查項目	審查子項	配分
		<p>工作時間、地點或內容等)。(1分)</p> <p>說明事項：</p> <p>相關措施項目如：友善家庭措施(如育嬰假或侍親假)、友善性別(含多元性別)、友善族群（含對不同族群之友善措施，例如廠商運用多元文化議題辦理內部訓練，藉以提升員工對於多元文化之認知及素養，或超額進用原住民族員工）、友善中高齡者及高齡者、友善身心障礙或弱勢團體人士、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施（如因家庭照顧或健康因素，提供彈性調整工作時間、地點或內容等）。</p> <p>證明文件：</p> <p>勞動契約、工作規則或公告、團體協約、勞資會議紀錄、員工性別人數及比率文件、進用身心障礙或弱勢團體人士之人數及比率文件、進用中高齡者及高齡者之人數及比率文件、超額進用原住民員工之人數及比率文件，或其他足以證明之文件。</p> <p>3、辦理綠色採購(2分)</p> <p>說明事項：</p> <p>廠商採購綠色產品於環境部「民間企業及團體綠色採購申報平臺」完成申報綠色採購。</p> <p>證明文件：</p> <p>最近一年度於環境部「民間企業及團體綠色採購申報平臺」下載之「綠色採購金額證明文件」。</p> <p>給分標準：</p> <p>最近一年度綠色採購申報金額達新臺幣 40 萬元以上者，給予 1 分；未達 40 萬元者，依申報金額與 40 萬元之比率給分（計算至小數點第 1 位，小數點第 2 位四捨五入）。</p>	
6		簡報及現場詢答	10

## 二、設置使用計畫書及附件之格式、裝訂方式依下列方式辦理：

- (一) 設置使用計畫書以橫書直式編排，紙張大小採 A4 規格紙張，雙面印刷為原則，圖樣得採 A3 規格紙張（請摺頁為 A4 規格），以連續編列頁碼方式不得超過 40 頁為原則（不含封面、封底、首頁及目錄），不可分冊，並採 A4 直書左側裝訂，設置使用計畫書與其附件得分開裝訂。
- (二) 附件以橫書直式編排，紙張大小、規格及裝訂方式同設置使用計畫書，

頁數不限。

- 三、設置使用計畫書份數不足者，出席委員評分加總後之總平均扣減 2 分，不足份數由機關以黑白影印補足份數供評選使用，若因影印品質及裝訂與原件有出入而影響評選結果者，由投標廠商自行負責。
- 四、廠商設置使用計畫書投標值應與投標單一致，若不一致以投標單為準，進而影響評選結果者，由投標廠商自行負責。

## 參、評選作業

- 一、本案將由本公司延聘專家學者及本公司派兼委員成立評審小組，以進行投標廠商設置使用計畫書之評選作業，並成立工作小組協助評審小組辦理評選作業。
- 二、投標文件經審查符合於本案招標文件規定之投標廠商，始得為後續審查之對象，並參與評選。
- 三、符合資格投標廠商之後續審查作業之簡報日期及地點由機關另行通知，請投標廠商於設置使用計畫書內預留聯絡相關資訊。
- 四、投標廠商須就設置使用計畫書內容提出簡報及答詢，協助審查委員瞭解廠商技術及審查文件內容以利評分，投標廠商出席簡報及答詢者以 5 名為限（含設備操作及協助人員等）；現場擔任簡報者須為投標廠商設置使用計畫書「團隊專業能力及經驗」項目中之工作成員，簡報所用設備由投標廠商自行準備，簡報及答詢時其他投標廠商人員不得進入會場。
- 五、評選會議當日投標廠商於會議通知時間至機關抽籤決定簡報順序，投標廠商逾時或未派員者，經唱名 3 次仍未到場時，由機關派員代抽。惟應簡報時經唱名 3 次仍未到場簡報者，視同放棄簡報及答詢權利，由審查委員就其提供之書面資料逕行評審，但「簡報及現場詢答」該項分數以 0 分計算。
- 六、受審查廠商就提出之設置使用計畫書對本專案審查委員進行簡報，當受審查廠商只有 1 家，簡報時間以 20 分鐘為限；當受審查廠商有 2 家，簡報時間以 15 分鐘為限；當受審查廠商有 3 家(含以上)，簡報時間以 10 分鐘為限。並接受審查委員會統問統答(評選委員全部 1 次提問完畢後，投標廠商綜合回答所有提問)，委員提問期間無計時，提問完計時 5 分鐘供受審查廠商備答，受審查廠商答詢時間不得超過 10 分鐘，簡報及答詢計時於倒數 3 分鐘時，按鈴 1 聲；倒數 1 分鐘時，按鈴 2 聲；時間到時按鈴 3 聲，投標廠商應立即停止相關動作。
- 七、投標廠商依招標文件規定進行簡報時，應以投標文件之內容為限，超出所設置使用計畫書內容之補充資料或口頭承諾不予審查，並不得利用簡報更改投

標文件內容，廠商不得於現場另行提出變更或補充資料，廠商另行提出變更或補充資料者，該資料應不納入評選。

八、各廠商簡報時其他廠商應退席，廠商簡報及答詢完畢後即應離席，評選委員會討論及決議時所有廠商一律退席，本委員會會議之決議，應有委員總額 1/2 以上出席，其決議應經出席委員過半數之同意行之。

九、有關簡報所需之硬體設備部分，機關僅提供投影螢幕，餘所需器材請投標廠商自行備妥。

#### 肆、評選標準：評選項目內容及配分如下表。

評選項目	配分
1. 廠商基本資料、過去實績及發電性能證明	20
2. 興建及營運計畫	50
3. 廠商設置容量	5
4. 加值服務	10
5. 廠商企業社會責任(CSR)指標	5
6. 簡報及現場詢答	10
總分	100

#### 伍、合格廠商評定方式：

一、合格廠商評定採總評分法。

二、由工作小組提出初審意見，評選委員就初審意見、廠商資料、審查項目逐項討論後，各評選委員依審查項目，填寫評分表之個別廠商各項目及子項評分，交由本機關工作小組作業人員計算個別廠商之平均總評分(計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入)。

三、總滿分為 100 分，投標廠商平均總評分達 80 分(含)以上，方列為合格廠商。未達及格分數者，應予淘汰。若所有廠商平均總評分均未達 80 分時，則合格廠商從缺並廢標。

四、評分合格廠商，方得進行下一階段價格標之開標，依標租須知第十四條(二)辦理。

五、審查委員審查評分表及審查總表如附表。

#### 六、補充說明及規定：

(一)投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，得通知投標廠商提出說明，以確認其正確之內容，其明顯為打字或書寫錯誤，且與標價無關時，得

允許廠商更正。

- (二)本案經本公司衡酌個案特性及實際需要，不予公開評審小組委員名單，該名單於開始評選前予以保密。廠商不得探詢委員名單。評選後自動解密。
- (三)評選結果應簽經本公司第五區管理處首長或其授權人員核定後方生效。
- (四)本評選須知及得標廠商之設置使用計畫書(含附件)均為契約之一部分。
- (五)投標廠商之設置使用計畫書及相關投標文件涉及著作權部分為廠商所有，但本公司擁有使用權及修改權。
- (六)投標廠商應保證投標文件內之所有文件、設計、技術等均未違法使用第三者之智慧財產權與專利權。若有侵害第三者之智慧財產權與專利權時，投標廠商應負擔所有之賠償費用及一切法律責任，與本公司無涉。
- (七)任何侵犯他人智慧財產權之情事概由投標廠商負一切法律責任，與本公司無涉。
- (八)投標廠商對所列參與本案之專任負責人及其重要工作人員之學經歷及專長或專業機構或事務所之工作實績與資料說明，應保證屬實，若於評選過程中經舉證與事實不符，且由本委員會認定後，取消參與評選之資格；若於簽定契約後，經舉證與事實不符，則依相關規定辦理。

**台灣自來水股份有限公司第五區管理處**  
**林內前處理設備淤泥塘及初沉池頂**  
**設置太陽光電發電設備**  
**評選委員評分表**

審查委員編號：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

審查項目	審查子項	配分	廠商編號及得分					審查意見 (優點、缺點)
			甲	乙	丙	丁	戊	
廠商基本資料、過去實績及發電性能證明	1、負責人、單位簡介、組織架構及主要經營管理人員之職掌與背景。(2分) 2、計畫主持人及工作人員具備相關計畫之經驗與能力(包含學歷、經歷、專長、職位)。(2分) 3、資本額及財務能力(含專案自償能力、融資可行性及財務相關報表)。(4分) 4、太陽光電得獎實績(2分) 5、提供過去3年內設置太陽光電設備之總容量實績(請檢附佐證資料如契約文件及售電記錄等)。(10分)	20						
興建及營運計畫	1、施工計畫(含各工項時程、人力配置、緊急應變計畫及安全維護措施)。(10分) 2、主要材料設備規格及型錄(含模組及變流器等)。(10分) 3、執行及規劃太陽能板設置方式。(10分) 4、太陽能板架設基座、支架與相關附屬周邊或直接設備材質、規格。(10分) 5、營運計畫(含設備運轉與維修計畫、結構損壞及漏水保固計畫)。(10分)	50						

廠商投標 值	<p>1、設置容量：投標設備設置容量_____ (kWp)。</p> <p>2、投標設備設置容量之數值填寫至小數點後二位，投標設備設置容量高於 9999kWp 者本項得 3 分，每增加 500kWp(含)增加 0.5 分，本項最多 5 分。</p>	5						
加值服務	<p>1、對淨水場或其附屬設施有其正面形象或推動環境教育相關政策之推廣宣導。(5 分)</p> <p>2、具有實質效益之創新計畫，計畫內容須節能減碳、推廣再生能源、設置智慧設施、太陽能光電美學設置等內容相關。(5 分)</p>	10						
廠商企業 社會責任 (CSR)指 標	<p>1、為員工加薪：(2 分) 近一年內曾替員工普遍性加薪。 <b>說明事項：</b>(1)普遍性加薪，係指事業單位 80% 以上員工獲得加薪。(2)配合勞動部公告之最低工資依法調升者非屬加薪。 <b>證明文件：</b>(1)加薪公文或公告、團體協約、勞資會議紀錄、工資清冊等，足以證明事業單位內勞工加薪文件。(2)調整勞保投保薪資資料非屬證明文件。 <b>給分標準：</b>加薪幅度 4% 以上者，得分 2 分；加薪幅度 2% 以上未達 4% 者，得分 1 分；加薪幅度未達 2% 者，得分 0.5 分。 2、提供員工「工作與生活平衡」措施說明事項：相關措施項目如：友善家庭措施(如育嬰假或侍親假)、友善性別(含多元性別)、友善族群、友善身心障礙或弱勢團體人士、員工協助方案、企</p>	5						

	<p>業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施（如因家庭照顧或健康因素，提供彈性調整工作時間、地點或內容等）。（1分）</p> <p><b>說明事項：</b>相關措施項目如：友善家庭措施(如育嬰假或侍親假)、友善性別(含多元性別)、友善族群（含對不同族群之友善措施，例如廠商運用多元文化議題辦理內部訓練，藉以提升員工對於多元文化之認知及素養，或超額進用原住民族員工）、友善中高齡者及高齡者、友善身心障礙或弱勢團體人士、員工協助方案、企業托兒、健康促進、彈性工時與工作安排措施（如因家庭照顧或健康因素，提供彈性調整工作時間、地點或內容等）。</p> <p><b>證明文件：</b>勞動契約、工作規則或公告、團體協約、勞資會議紀錄、員工性別人數及比率文件、進用身心障礙或弱勢團體人士之人數及比率文件、進用中高齡者及高齡者之人數及比率文件、超額進用原住民員工之人數及比率文件，或其他足以證明之文件。</p> <p>3、辦理綠色採購(2分)</p> <p><b>說明事項：</b>廠商採購綠色產品於環境部「民間企業及團體綠色採購申報平臺」完成申報綠色採購。</p> <p><b>證明文件：</b>最近一年度於環境部「民間企業及團體綠色採購申報平臺」下載之「綠色採購金額證明文件」。</p> <p><b>給分標準：</b>最近一年度綠色採購申報金額達新臺幣 40 萬元以</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	上者，給予 1 分；未達 40 萬元者，依申報金額與 40 萬元之比率給分（計算至小數點第 1 位，小數點第 2 位四捨五入）。						
	簡報及現場詢答	10					
	得分合計	100					
備註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。							

審查委員簽名：

台灣自來水股份有限公司第五區管理處  
**審查委員審查總表（總評分法）**

招租案：台灣自來水股份有限公司第五區管理處林內前處理設備淤泥塘及初沉池頂設置太陽光電發電設備

日期： 年 月 日

廠商編號	甲	乙	丙	丁	戊
廠商名稱					
審查委員	得分加總	得分加總	得分加總	得分加總	得分加總
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
總評分					
平均總評分					
是否合格					
全部審查委員	姓名				
	職業				
	出(缺)席				
其他記事	1. 審查委員是否先經逐項討論後，再予評分： 2. 不同委員審查結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： 3. 審查委員會或個別委員審查結果與工作小組初審意見有無差異情形（如有，其情形及處置）： 4. 審查結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。				

出席審查委員簽名：

